

Приложение № 12  
к Административному регламенту Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению государственной  
услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд  
в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц  
без гражданства

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ для юридических лиц

Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения,  
подразделения по вопросам миграции территориального органа  
МВД России)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП, телефон)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата в формате ДД/ММ/ГГ)

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_, выступая приглашающей стороной в отношении приглашаемого  
иностранного гражданина (лица без гражданства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность)

гарантирует ему материальное, медицинское и жилищное обеспечение, а именно:

1. Обязуется предоставить возможность для его проживания по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес, где предполагается пребывание приглашаемого иностранного гражданина (лица без гражданства))

2. Обеспечить медицинской помощью на период его пребывания в Российской Федерации на основании договора (полиса) добровольного медицинского страхования либо договора о предоставлении платных медицинских услуг, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации и (или) федеральными законами Российской Федерации, или предоставить, при необходимости, денежные средства для получения им медицинской помощи.

3. Обязуется предоставить денежные средства, необходимые для выезда из Российской Федерации по окончании срока его пребывания в Российской Федерации.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)